

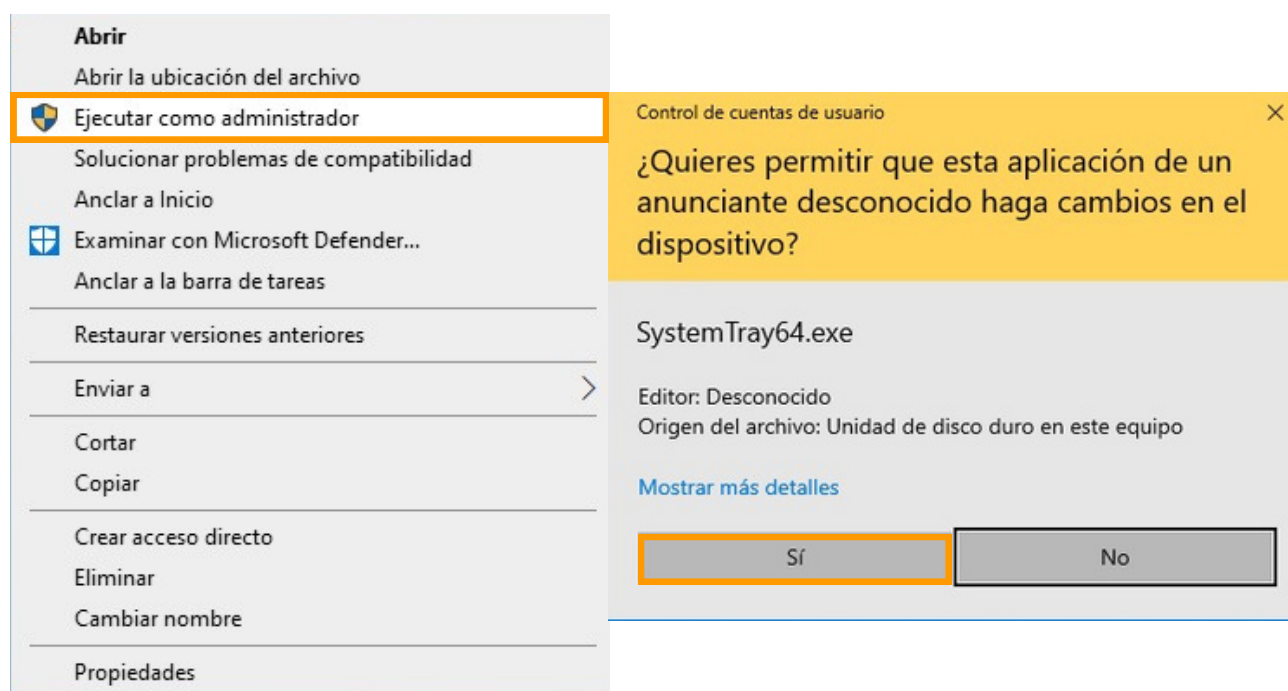
Configurar conector multidestino

MBO Business Pro



Para poder realizar esta configuración, debe haberse contratado o activado previamente el conector Multidestino:

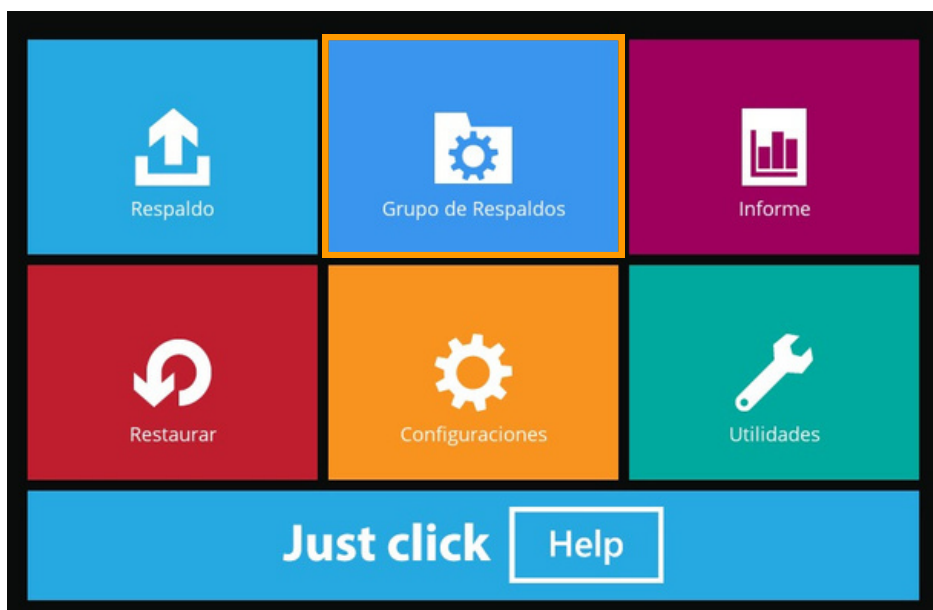
1. Iniciar el programa MBO Business Pro como administrador. En la ventana emergente, pulsar "Sí" para confirmar.



2. En la pantalla de inicio de sesión, introducir el nombre de usuario y la contraseña, y hacer clic en "Aceptar".



3. En la ventana principal, hacer clic en “Grupo de respaldos”.



4. Hacer clic en el botón “Agregar” para crear un nuevo grupo de respaldo.



5. Introducir el nombre que se desee asignar al grupo y seleccionar como tipo de grupo “Respaldo de archivos”. Pulsar “Siguiente”.



6. Desmarcar la casilla "Documentos".

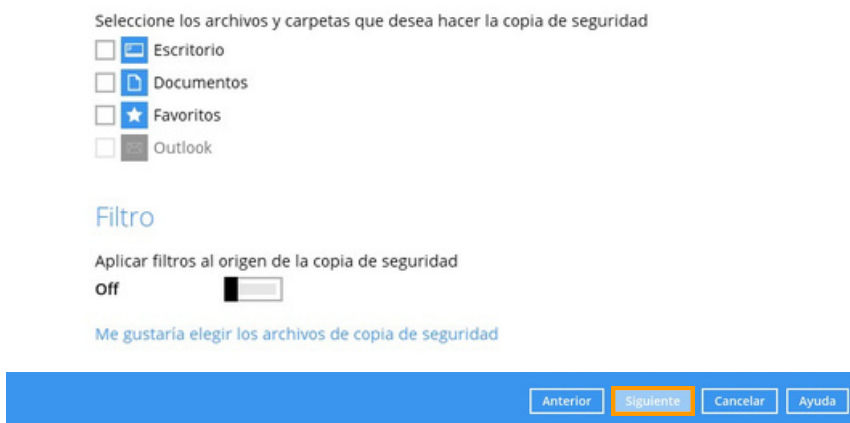
7. Seleccionar la opción "Me gustaría elegir los archivos de copia de seguridad".



Se abrirá el explorador de carpetas; seleccionar las carpetas o archivos que se deseen incluir en la copia y pulsar "OK". A continuación, pulsar "Siguiente".



Origen del Respaldo



8. En la ventana de Programación, aparecerá por defecto una configuración diaria llamada "Backup Schedule".

Tipo Diario: Hacer clic sobre "Backup Schedule" y modificar el nombre si se desea.

Eliminar y crear nuevo: Eliminar la existente pulsando "OK" en Eliminar esta programación de copia de seguridad, una vez eliminada, pulsar "+ Añadir nueva programación" para crear una nueva tarea.

Programación

Ejecutar copia de seguridad programada para este grupo de respaldo

On

Programaciones existentes

Backup Schedule
Diario (Cada día a las 20:00)

Agregar

Programar respaldo

Nombre
Backup Schedule

Tipo
Diario

Iniciar copia de seguridad
a las 20:00

Detener
Cuando termine de hacer la copia completa

☒ Ejecute la política de retención después de copia de seguridad

Eliminar esta programación de copia de seguridad

OK Cancelar Ayuda

IMPORTANTE: Marcar la casilla "Ejecute política de retención después de copia de seguridad" para que se apliquen las reglas de retención al finalizar cada copia.

9. Pulsar "OK" para guardar los cambios.

Nueva programación de respaldo

Nombre
L-V 13h

Tipo
Semanal

Copia de seguridad en estos días de la semana
☐ Dom ☒ Lun ☒ Mar ☒ Mie ☒ Jue ☒ Vie ☐ Sab

Iniciar copia de seguridad
a las 13:00

Detener
Cuando termine de hacer la copia completa

☒ Ejecute la política de retención después de copia de seguridad

+ Añadir nueva programación

OK Cancelar Ayuda

10. Presionar el icono “+” para añadir el destino del respaldo.

Destino

Modo de Respaldo
Secuencial ▼

Destinos de almacenamiento existentes

 Añadir un nuevo destino de almacenamiento/ conjunto de destino

^ ▼

11. Seleccionar el tipo de destino donde se almacenará la copia de seguridad, pudiendo ser hardware en local, cloud del cliente y/o cloud de Mast Storage, como Mast Backup Online, MS Azure, Google Cloud Storage, Amazon S3, AWS Compatible Cloud Storage, Rackspace, OpenStack, Google Drive, MS OneDrive, Dropbox, FTP/SFTP, Wasabi o copia a disco local.

NOTA: Cada grupo de copia puede tener sus propias políticas y almacenarse cifrado en varios destinos.

Nuevo destino de almacenamiento/ conjunto de destino

Nombre

Almacenamiento de destino

- Google Drive
- MBO Cloud Server
- Local / Unidad asignada / Unidad de red / Unidad extraíble
- Amazon S3
- Almacenamiento AWS S3 Compatible Cloud
- Wasabi
- Almacenamiento Google Cloud
- Google Drive
- Microsoft Azure

OK Cancelar Ayuda

12. Una vez seleccionado el destino (por ejemplo, Drive), pulsar el botón “Prueba” para verificar la conexión y el acceso.

Nuevo destino de almacenamiento

Nombre

Almacenamiento de destino
Google Drive ▼

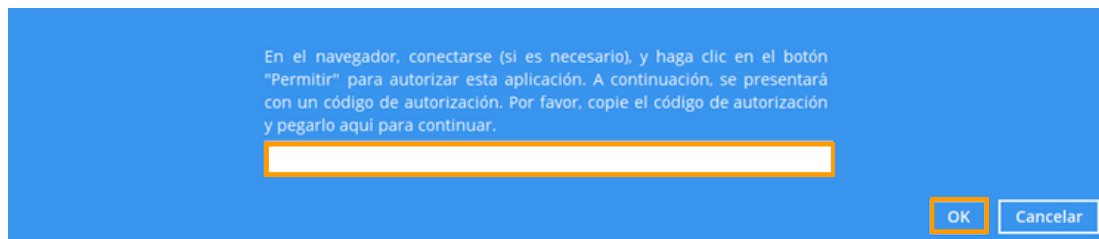
Prueba

[Inscríbete Google Drive](#)

OK Cancelar Ayuda

Una vez iniciada la sesión en Google o en el proveedor seleccionado, se mostrará un código de autorización.

Copiar código y pegarlo en el campo correspondiente de MBO Manager..

A blue dialog box with white text. The text reads: "En el navegador, conectarse (si es necesario), y haga clic en el botón 'Permitir' para autorizar esta aplicación. A continuación, se presentará con un código de autorización. Por favor, copie el código de autorización y pegarlo aquí para continuar." Below the text is a white text input field with an orange border. At the bottom right are two buttons: "OK" and "Cancelar", both with orange borders.

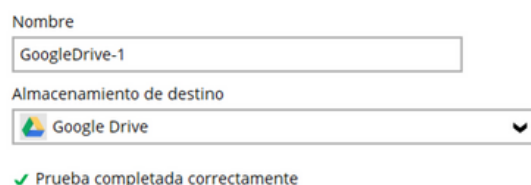
En el navegador, conectarse (si es necesario), y haga clic en el botón "Permitir" para autorizar esta aplicación. A continuación, se presentará con un código de autorización. Por favor, copie el código de autorización y pegarlo aquí para continuar.

A white rectangular box with an orange border. Inside, the text "Authorization Code for Google Drive" is centered at the top. Below it, a long alphanumeric code "4/0AVGzR1ArYuWuxeRuxSs5xDghrMWwiaeuUs3n7M1Q" is displayed in a blue font, highlighted with a blue selection background.

Authorization Code for Google Drive

4/0AVGzR1ArYuWuxeRuxSs5xDghrMWwiaeuUs3n7M1Q

Nuevo destino de almacenamiento/ conjunto de destino

A form with two input fields. The first is labeled "Nombre" and contains the text "GoogleDrive-1". The second is labeled "Almacenamiento de destino" and is a dropdown menu showing "Google Drive" with a small downward arrow. Below the form is a green checkmark icon followed by the text "Prueba completada correctamente".

Nombre

GoogleDrive-1

Almacenamiento de destino

Google Drive

✓ Prueba completada correctamente

Cuando aparezca el mensaje "Prueba correctamente", hacer clic en "OK". El destino quedará configurado correctamente.

ACTUALIZADO: 03/10/2025